



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

CNPJ: 05.849.955/0001-31
União do Povo Anajaense

PORTARIA Nº.611/17 DE 01 DE NOVEMRO DE 2017.

A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, através do seu setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anajás/Pará, no uso das atribuições legais, e considerando o que dispõe o Art. 67, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Anajás Pará, e combinando com o Art. 53 do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

CONSIDERANDO escala de serviço da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social;

CONSIDERANDO requerimento solicitando férias emitido pelo órgão responsável;

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a funcionária, **DELZILENE PAIXÃO DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais**, lotada na Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, **FÉRIAS REGULAMENTARES**, no período de 01 a 30 de novembro de 2017, em conformidade com a Legislação vigente em nosso País.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Revogam-se as disposições em contrário.

Dê ciência, registra-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Anajás.



JOHNNY DE O. ALBUQUERQUE
Secretário de Administração