



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 248

CONTRATO Nº 044/2017

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE
ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO
MUNICIPAL DE SAÚDE DE ANAJÁS, E
A EMPRESA B.A.A. MATOS - EPP,
CONSOANTE AS CLÁUSULAS E
CONDIÇÕES SEGUINTE:**

O MUNICÍPIO DE ANAJÁS, através do Fundo Municipal de Educação, estabelecido à Rua Pedro José da Silva, nº 01 – Centro – CEP 68.810-000 - Anajás, Estado do Pará, inscrito no CNPJ sob o nº 28.551.022/0001-58, neste ato representado por seu Gestor Municipal de Educação, Sr. Eliel da Paixão Rêgo, brasileiro, casado, portador da Carteira de Habilitação nº 06349717846, expedida pelo DETRAN/PA e cadastrada no CPF nº 751.786.052-68, residente e domiciliado neste município sito a Travessa Lira Junior, S/N, Bairro Fazenda, Município de Anajás, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa B.A.A. MATOS - EPP, com sede em Belém-PA, Tv. Liberato de Castro nº 631, Bairro Guamá, CEP: 66.075-420, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.287.553/0001-23 e Inscrição Estadual nº 15.556.001-8, neste ato representada pela Sr(a) Bruna Adriely Albuquerque Matos, CPF nº 024.354.232-17, RG nº 6864791, residente e domiciliado à Travessa Liberato de Castro, nº 420, Sala 01, Bairro Guamá, CEP: 66.075-420, , doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade Pregão Presencial SRP nº 013/2017, tudo de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520/2002 e no Decreto nº 3.555/2000 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/93 e demais legislações complementares, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ORIGEM DO CONTRATO

1.1 - Este Contrato Administrativo tem como origem a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 013/2017, devidamente homologada pelo Ilustríssimo Senhor Gestor Municipal de Educação de Anajás, ficando este instrumento expressamente vinculado ao mencionado Edital de licitação e à Proposta de Preços da licitante vencedora, agora CONTRATADA, conforme prescreve o inciso XI, do art. 55, da Lei Federal 8.666/93, de 21.06.93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO

2.1 - As cláusulas e condições deste Contrato se moldam às disposições da Lei nº 10.520, de 18/07/2002 e no Decreto 3.555/2000, de 08/08/2000, e subsidiariamente na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, as quais CONTRATANTE e CONTRATADA estão sujeitas e se obrigam reciprocamente.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBJETO E SEUS ELEMENTOS CARACTERÍSTICOS

3.1 - Este Contrato Administrativo tem por objeto Contratação de empresa para Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Anajás-PA, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital: **As**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 249

despesas decorrentes deste Contrato correrão pelas dotações orçamentárias alocada no Orçamento do Exercício

DOTAÇÃO	PROGRAMA	E. DE DESPESA
12 122 1203 2.024	Manutenção da Sec. de Educação	3.3.90.30.00
12 361 0401 2.033	Manutenção do FUNDEB 40%	3.3.90.30.00

3.3.90.30.00-00 - Material De Consumo, e/ou outras dotações que vierem substituí-las.

LOTE I - Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anajás

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTOS	MARCA	UNIDADE	QUANT.	UNITÁRIO	TOTAL
1	ÁCIDO MURIÁTICO CX C/12	BRAMIX	CX	600	R\$ 70,76	R\$ 42.456,00
2	ÁGUA SANITÁRIA 1 LT CX C/12	TUBARÃO	CX	2000	R\$ 23,74	R\$ 47.480,00
3	ÁLCOOL GEL 70% 500G	START	UNIDADE	2400	R\$ 6,47	R\$ 15.528,00
4	ÁLCOOL 54% 1 LT	START	LT	3600	R\$ 7,48	R\$ 26.928,00
5	DESINFETANTE BACTERICIDA 2 LT CX C/06	ALDAX	CX	400	R\$ 37,66	R\$ 15.064,00
6	DESINFETANTE BACTERICIDA 500 ML CX C/12	ALDAX	CX	1200	R\$ 71,71	R\$ 86.052,00
7	DESODORIZADOR BOM AR 360 ML CX C/06	DON LYNE	UNIDADE	2400	R\$ 8,47	R\$ 20.328,00
8	DETERGENTE 500 ML CX C/24	LIMPA MAIS	CX	1200	R\$ 46,76	R\$ 56.112,00
9	ESPONJA DUPLA FACE	BOM BRIL	UNIDADE	6000	R\$ 0,48	R\$ 2.880,00
10	FLANELA 30X40	SANTA MARGARIDA	UNIDADE	1200	R\$ 2,13	R\$ 2.556,00
						R\$ 315.384,00

LOTE III - Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anajás.

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTOS	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
1	MULTI USO 500 ML CX C/24	START	CX	600	R\$ 98,68	R\$ 59.208,00
2	PANO DE COPA	SANTA MARGARIDA	UNIDADE	3000	R\$ 2,49	R\$ 7.470,00
3	PANO MULTI USO C/10 UND	SANTA MARGARIDA	PCT	1000	R\$ 5,03	R\$ 5.030,00
4	PANO DE CHÃO	VERT SAUDE	UNIDADE	6000	R\$ 4,85	R\$ 29.100,00
5	PAPEL HIGIÊNICO 30 MT FD C/64 ROLOS	IMPACTO	FD	5000	R\$ 51,17	R\$ 255.850,00
6	PAPEL TOALHA FD 12 PCT C/02	IMPACTO	FD	1200	R\$ 71,45	R\$ 85.740,00
7	PEDRA SANITÁRIA CX 12	DON LYNE	CX	600	R\$ 24,00	R\$ 14.400,00
8	SABÃO EM PÓ FD C/20 PCT	START	FD	1200	R\$ 57,98	R\$ 69.576,00
9	SABÃO EM BARRA 500 G CX C/20 UND	ECONÔMICO	CX	1200	R\$ 60,53	R\$ 72.636,00
10	SODA CAUSTICA CX C/12	START	CX	300	R\$ 89,40	R\$ 26.820,00
						R\$ 625.830,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Objeto: 01 - Fornecimento de medicamentos para o tratamento de doenças infecciosas e parasitárias.

ITEM	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	01	01	01	01

Valor estimado: R\$ 1.000,00 (um mil e zero reais).

Local de entrega: Rua da Saúde, nº 100, Centro, São Paulo, SP.

ITEM	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	01	01	01	01
02	01	02	02	02
03	01	03	03	03
04	01	04	04	04
05	01	05	05	05
06	01	06	06	06
07	01	07	07	07
08	01	08	08	08
09	01	09	09	09
10	01	10	10	10
11	01	11	11	11
12	01	12	12	12
13	01	13	13	13
14	01	14	14	14
15	01	15	15	15
16	01	16	16	16
17	01	17	17	17
18	01	18	18	18
19	01	19	19	19
20	01	20	20	20

Valor estimado: R\$ 2.000,00 (dois mil e zero reais).

ITEM	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
21	01	21	21	21
22	01	22	22	22
23	01	23	23	23
24	01	24	24	24
25	01	25	25	25
26	01	26	26	26
27	01	27	27	27
28	01	28	28	28
29	01	29	29	29
30	01	30	30	30
31	01	31	31	31
32	01	32	32	32
33	01	33	33	33
34	01	34	34	34
35	01	35	35	35
36	01	36	36	36
37	01	37	37	37
38	01	38	38	38
39	01	39	39	39
40	01	40	40	40

Valor estimado: R\$ 3.000,00 (três mil e zero reais).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 250

[Handwritten signature]

LOTE IV - Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Anajás.

ITEM	DESCRIÇÃO/PRODUTOS	MARCA	UNIDADE	QUANTIDADE	UNITÁRIO	TOTAL
1	AVENTAL PARA COZINHA EM PVC 60X85	SANTA MARGARIDA	UNIDADE	300	R\$ 25,65	R\$ 7.695,00
2	BALDE PLÁSTICO 10 LT	PLAST BEL	UNIDADE	1200	R\$ 14,98	R\$ 17.976,00
3	BALDE PLÁSTICO 16 LT	PLAST BEL	UNIDADE	600	R\$ 16,90	R\$ 10.140,00
4	BALDE COM ESPREMEDOR 20 LT	PLAST BEL	UNIDADE	600	R\$ 42,00	R\$ 25.200,00
5	CESTO PLÁSTICO TELADO 10 LT	PLAST BEL	UNIDADE	1200	R\$ 5,27	R\$ 6.324,00
6	ESCOVA DE LIMPEZA	PLAST BEL	UNIDADE	1200	R\$ 3,49	R\$ 4.188,00
7	ESCOVÃO DE NYLON	PLAST BEL	UNIDADE	2400	R\$ 9,74	R\$ 23.376,00
8	ESFREGÃO COM CABO	REAL	UNIDADE	1200	R\$ 13,96	R\$ 16.752,00
9	LIXEIRA BRANCA DE PEDAL 30LT	PLAST BEL	UNIDADE	300	R\$ 92,34	R\$ 27.702,00
10	PÁ DE LIXO	PLAST BEL	UNIDADE	2000	R\$ 5,97	R\$ 11.940,00
11	RODO PLÁSTICO	TTC	UNIDADE	2400	R\$ 8,96	R\$ 21.504,00
12	SACO DE LIXO 15 LT C/20 UND	DLIX	PCT	10000	R\$ 1,98	R\$ 19.800,00
13	SACO DE LIXO 30 LT /10	DLIX	PCT	10000	R\$ 1,98	R\$ 19.800,00
14	SACO DE LIXO 50 LT C/10	DLIX	PCT	15000	R\$ 1,98	R\$ 29.700,00
15	SACO LIXO 100 LT C/05	DLIX	PCT	15000	R\$ 1,98	R\$ 29.700,00
16	SACO DE LIXO 200 LT C/05	DLIX	PCT	6000	R\$ 2,97	R\$ 17.820,00
17	TOUCA DE REDE	SKAY	UNIDADE	3000	R\$ 0,52	R\$ 1.560,00
18	VASSOURA DE PIAÇAVA	REAL	UNIDADE	2400	R\$ 8,93	R\$ 21.432,00
19	VASSOURINHA DE VASO SANITÁRIO	REAL	UNIDADE	1200	R\$ 3,99	R\$ 4.788,00
						R\$ 317.397,00

VALOR TOTAL R\$ 1.258.611,00

CLÁUSULA QUARTA – REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 – O Regime de menor preço por lote, respeitando os valores unitários, e levando-se em consideração a qualidade do produto constitui a regência do presente Contrato Administrativo, nos termos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O preço global estimado para Possível Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Anajás-PA, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital é de R\$ 1.258.611,00 (Um milhão, duzentos e cinquenta e oito mil e seiscentos e onze reais), nos termos da proposta da CONTRATADA, devidamente aprovada pelo CONTRATANTE, composto pelos valores unitários conforme descritos na cláusula terceira deste Contrato.

5.2. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias corridos, contados do adimplemento contratual, após cada entrega no Almoxarifado do CONTRATANTE, apresentando a Nota Fiscal de Venda contendo a especificação do produto, marca e/ou fabricante, quantidade, volume se for o caso, valor unitário e valor total.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 251

[Handwritten signature]

5.3. A CONTRATANTE, após constatar que o Possível Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Anajás-PA, encontram-se em conformidade com o exigido no Edital e ofertado na proposta da CONTRATADA, fará opor o devido ATESTO, emitindo o Termo de Recebimento Provisório e/ou Termo de Recebimento Definitivo à CONTRATADA, juntamente com a Ficha de inspeção e Aceitação dos produtos.

5.4. Para habilitar-se ao pagamento a CONTRATADA deverá apresentar ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos a Nota Fiscal de Venda devidamente ATESTADA, juntamente o Termo de Recebimento Definitivo apensado a Ficha de Inspeção e Aceitação dos produtos, cópia da Nota de Empenho, e, no caso haver Nota de Retificação e/ou Nota Suplementar de empenho, cópia das mesmas deverão acompanhar os demais documentos citados.

5.5. Após esses procedimentos, ao Departamento de Licitações, Compras e Contratos Administrativos formalizará o devido Processo, encaminhando-o, na sequência, à Secretaria Municipal de Finanças para programação e efetivação do pagamento.

5.6. No dia e hora designado para o pagamento a CONTRATADA deverá apresentar o respectivo recibo, devidamente datado, carimbado, assinado e em papel timbrado da contratada, podendo, se preferir, indicar o Banco, o número da agencia e o número da conta corrente para fins de depósito bancário.

5.7. O pagamento não será efetuado através de cobrança bancária.

5.8. O CONTRATANTE possui o direito de descontar de faturas e/ou quaisquer débitos da CONTRATADA, em consequência de penalidades aplicadas.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA E CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO

6.1. O prazo de vigência do presente Contrato passará a contar da data de assinatura dia 29 de Agosto de 2017 até 29 de Agosto de 2018, podendo ser prorrogado de acordo com a legislação vigente, sendo que a CONTRATADA deverá executá-lo de acordo com as necessidades de abastecimento do CONTRATANTE.

6.2. Será emitida à CONTRATADA Ordem de Compra para Possível Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Anajás-PA, durante a vigência do Contrato, nos termos do caput do art. 64, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sendo facultado ao CONTRATANTE adotar as providências a que se refere o § 2º do supracitado dispositivo legal.

CLAUSULA SÉTIMA – PRAZO DO CONTRATO

7.1. O presente Contrato terá início a partir da data de sua assinatura dia 29 de Agosto de 2017 até 29 de Agosto de 2018, podendo ser renovado através de Termo Aditivo, desde que haja interesse das partes contratantes.

CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. As despesas decorrentes deste Contrato correrão pelas dotações orçamentárias alocada no Orçamento do Exercício 2017

DOTAÇÃO	PROGRAMA	E. DE DESPESA
12 122 1203 2.024	Manutenção da Sec. de Educação	3.3.90.30.00
12 361 0401 2.033	Manutenção do FUNDEB 40%	3.3.90.30.00

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 252

3.3.90.30.00-00 - Material De Consumo, e/ou outras dotações que vierem substituí-las.

CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1. A CONTRATADA é responsável direta e exclusivamente pelo Possível Aquisição de Material de Higiene e Limpeza para Atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Anajás-PA:

9.2. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do presente Contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. A CONTRATADA deverá fornecer produtos de boa qualidade, sendo que freqüentemente o CONTRATANTE realizará teste de amostra para verificação da qualidade.

9.4. A CONTRATADA deverá obedecer rigorosamente as normas estabelecidas pelo CONTRATANTE que será fiscalizadora da qualidade do fornecimento dos produtos, objeto deste Contrato.

9.5. Prestar integral obediência à legislação e normas de qualidade e às relativas à higiene, segurança e medicina do trabalho.

9.6. Prestar esclarecimentos quando solicitados pelo CONTRATANTE, caso haja alguma dúvida quanto ao fornecimento contratado.

9.7. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade por danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes do fornecimento contratado, inclusive acidentes e mortes, perdas ou destruições parciais ou totais, isentando o CONTRATANTE de toda e qualquer responsabilidade. Deverá, contudo, informar imediatamente a Prefeitura Municipal sobre eventual ocorrência de quaisquer dos fatos citados.

9.8. A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou reduções no objeto contratual que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato, devidamente atualizado, mediante termo aditivo.

10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

10.1. Efetuar o pagamento nos termos firmado neste Contrato.

10.2. Orientar e fiscalizar o fornecimento dos produtos realizado pela CONTRATADA.

10.3. Encaminhar o expediente necessário ao pagamento da CONTRATADA.

10.4. Exercer ampla fiscalização dos serviços, de modo a garantir segurança, regularidade, eficiência e comodidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A administração e a fiscalização do Contrato serão efetuadas pelo Fundo Municipal de Educação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES E MULTAS

12.1. O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-se às sanções previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93, quais sejam:

a) Advertência;

ESTATUTO MUNICIPAL DE AVALIAÇÃO

CONTO DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

Art. 1º - Este Estatuto tem por finalidade estabelecer as normas e procedimentos para a realização de licitação pública, visando a obtenção da melhor proposta econômica e técnica para a aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento da Administração Municipal.

Art. 2º - A licitação será obrigatória para a aquisição de bens e serviços necessários ao funcionamento da Administração Municipal, exceto nos casos em que a aquisição for feita diretamente com o fornecedor, desde que esta modalidade de aquisição seja justificada e aprovada pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 3º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 4º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 5º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 6º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 7º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 8º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 9º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 10º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 11º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 12º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 13º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 14º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 15º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 16º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 17º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.

Art. 18º - A licitação será realizada de acordo com o disposto no Regulamento de Licitação, aprovado pelo Conselho Municipal de Licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 253

- b) Multa;
- c) Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal, conforme disposto no inciso III, art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. É competente para aplicar as sanções de advertência e multa o Prefeito Municipal.

12.3. A aplicação da declaração de inidoneidade é de competência do Prefeito Municipal, facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação.

12.4. No caso de não atendimento ao objeto contratado, prevalecerão às seguintes multas:

- a) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do Contrato por dia de atraso no fornecimento dos Produtos;
- b) Caso venha a agir culposamente no curso do fornecimento dos produtos, infringindo por negligência, imprudência ou imperícia as cláusulas do Contrato, será aplicada multa de 3% (três por cento) sobre o valor do Contrato, hipótese em que se obriga a CONTRATADA a repor a parte danificada, sem ônus para o CONTRATANTE;
- c) Por se conduzir dolosamente no curso do fornecimento, a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato;
- d) Caso venha desistir do fornecimento, além de outras cominações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato.

12.5. As multas serão automaticamente descontadas dos créditos que a CONTRATADA possua junto ao CONTRATANTE, devendo ser aplicadas por representação da Secretaria Municipal de Finanças, facultada a defesa da CONTRATADA no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias, contados da notificação.

12.6. Das decisões caberão recursos, sob protocolo, conforme o disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12.7. Os recursos serão dirigidos ao Pregoeiro Oficial que terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para se pronunciar.

12.8. Será considerado motivo de força maior para isenção de multa:

- a) Greve generalizada dos empregados da CONTRATADA;
- b) Interrupção dos meios normais de transportes;
- c) Acidente que implique em retardamento da execução do fornecimento sem culpa por parte da CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

13.1. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências nele previstas, sendo aplicadas nos seguintes casos:

- a) Quando ocorrer descumprimento de cláusula do Contrato e a CONTRATANTE não optar pela cobrança de multa prevista no Edital;
- b) Revelando a CONTRATADA incapacidade ou inidoneidade durante o fornecimento dos produtos;
- c) Frequentemente houver reclamações quanto à qualidade do fornecimento e/ou produtos;
- d) Se cometida qualquer fraude;

PRETURA MUNICIPAL DE BRAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1. A Comissão Permanente de Licitação, criada pelo Decreto Municipal nº 1.234, de 15 de março de 2010, no âmbito da Prefeitura Municipal de Bras, vem, por meio desta, convocar a empresa interessada a apresentar proposta para a aquisição de materiais de limpeza, conforme especificações técnicas e quantitativos constantes no Edital nº 001/2010, publicado no Diário Oficial do Município de Bras em 15 de março de 2010.

2. A proposta deve ser entregue, em envelope fechado, até o dia 20 de março de 2010, às 14h30min, no endereço: Rua da Liberdade, nº 123, Centro, Bras - PE. O envelope deve conter o nome da empresa e o valor da proposta.

3. A proposta vencedora será aquela que apresentar o menor preço global, observadas as condições de pagamento e entrega estabelecidas no Edital.

4. A empresa vencedora deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a documentação exigida no Edital, sob pena de anulação da proposta e da adjudicação.

5. A proposta vencedora deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com a apresentação de uma cópia autenticada do documento de identidade e do CPF.

6. A proposta vencedora deverá ser entregue, em envelope fechado, até o dia 25 de março de 2010, às 14h30min, no endereço: Rua da Liberdade, nº 123, Centro, Bras - PE. O envelope deve conter o nome da empresa e o valor da proposta.

7. A proposta vencedora será aquela que apresentar o menor preço global, observadas as condições de pagamento e entrega estabelecidas no Edital.

8. A empresa vencedora deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a documentação exigida no Edital, sob pena de anulação da proposta e da adjudicação.

9. A proposta vencedora deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com a apresentação de uma cópia autenticada do documento de identidade e do CPF.

10. A proposta vencedora deverá ser entregue, em envelope fechado, até o dia 30 de março de 2010, às 14h30min, no endereço: Rua da Liberdade, nº 123, Centro, Bras - PE. O envelope deve conter o nome da empresa e o valor da proposta.

11. A proposta vencedora será aquela que apresentar o menor preço global, observadas as condições de pagamento e entrega estabelecidas no Edital.

12. A empresa vencedora deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado a partir da data da homologação, a documentação exigida no Edital, sob pena de anulação da proposta e da adjudicação.

13. A proposta vencedora deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com a apresentação de uma cópia autenticada do documento de identidade e do CPF.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 254

254

[Signature]

e) Se a CONTRATADA insistir em não cumprir quaisquer obrigações e/ou responsabilidades a ela afetas, nos termos do que dispõe este Contrato;

f) Quando, depois de reiteradas notificações, ficarem evidenciada incapacidade, imperícia ou má-fé por parte da CONTRATADA na condução do Contrato.

13.2. O presente Contrato Administrativo poderá ainda ser rescindido:

a) Unilateralmente nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do Art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem que caiba a contratada qualquer indenização, sem embargo da imposição das penalidades que se demonstrarem cabíveis;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes;

c) Judicialmente, nos termos da legislação processual;

d) Nas hipóteses preceituadas pelo art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento.

13.3. Ocorrendo a rescisão por quaisquer dos motivos especificados, fica suspenso o pagamento à CONTRATADA, até que se apurem eventuais perdas e danos causados ao CONTRATANTE.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DA CESSÃO OU SUBCONTRATAÇÃO

14.1. A CONTRATADA não poderá ceder ou subcontratar o Contrato, total ou parcialmente a terceiros, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA – FORO

15.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou ações decorrentes deste Contrato Administrativo, fica eleito pelos contratantes, o Foro da Comarca de Anajás/PA, com a renúncia de qualquer outro, especial, privilegiado ou de eleição, salvo se o Município de Anajás tornar-se Comarca, situação em que o Foro competente será o de Anajás.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICIDADE

16.1. O extrato do presente instrumento será publicado no Diário Oficial no prazo previsto no parágrafo único do artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e mural do quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Anajás.

CLÁUSULA DECIMA SÉTIMA – ASSINATURA

17.1. E, por estarem justos e contratados, firmam o ato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo, para que sejam produzidos os efeitos legais pretendidos.

Anajás /PA, 29 de Agosto de 2017.

[Signature]

PREFEITA MUNICIPAL DE ANAJÁS

[Signature]

[Signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANILAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1) A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, no ato de analisar propostas, deverá observar os seguintes aspectos:

a) O preço proposto, observado o valor máximo estabelecido no Edital;

b) A documentação exigida para a habilitação, observando a validade dos documentos;

c) A capacidade técnica e financeira do licitante, observando a experiência profissional e a situação financeira;

d) A existência de impedimentos legais para a contratação;

e) A existência de recursos humanos e materiais necessários para a execução do objeto;

f) A existência de riscos que possam comprometer a execução do objeto;

2) A Comissão Permanente de Licitação, após analisar as propostas, deverá emitir parecer fundamentado sobre a proposta mais vantajosa para o Município de Anilas.

3) O parecer da Comissão Permanente de Licitação será encaminhado ao Prefeito Municipal para a assinatura e publicação no Diário Oficial do Município.

4) A Comissão Permanente de Licitação, após a publicação do Edital, deverá acompanhar a execução do processo licitatório, observando a conformidade das propostas com o Edital e a legislação aplicável.

5) A Comissão Permanente de Licitação, após a assinatura do Contrato, deverá acompanhar a execução do mesmo, observando a conformidade com o Edital e a legislação aplicável.

6) A Comissão Permanente de Licitação, após a assinatura do Contrato, deverá emitir parecer sobre a execução do mesmo, observando a conformidade com o Edital e a legislação aplicável.

Anilás, 12 de maio de 2017.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANILAS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

LICITAÇÃO PMA

Pag.: 255

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
CNPJ Nº 28.551.022/0001-69
FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONTRATANTE

[Handwritten signature: Bruma Sobrinho J. Matos]
B.A.A. MATOS - EPP
CNPJ Nº 27.287.553/0001-23
Contratada

Testemunhas:

1- *[Handwritten signature: Ednelson Soares Ribeiro]*
CPF: 018.866.962-09

2- *[Handwritten signature: Taynara Sousa Gomes]*
CPF: 542.678.202-44

PRÉFECTURE MUNICIPALE DE NANTES

EN VERTU DU DÉCRET DU 22 MARS 1925

LE PRÉFET DE LA SEINE
M. L. LAFITE
M. L. LAFITE
M. L. LAFITE

LE PRÉFET DE LA SEINE
M. L. LAFITE
M. L. LAFITE
M. L. LAFITE

LE PRÉFET DE LA SEINE
M. L. LAFITE
M. L. LAFITE
M. L. LAFITE