



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS
SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DIVISÃO DE CONTROLE INTERNO
CNPJ: 05.849.955/0001-31
União do Povo Anajaense

PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAJÁS
CNPJ: 05.849.955/0001-31
DECLARAÇÃO DE PUBLICIDADE
Declaro que o ato foi publicado em mural
do prédio onde funciona a Prefeitura Municipal

em 27/03/2017

Johnny de O. Albuquerque
Aux. Administrativo

RECEBUEMOS
em 27/03/2017
M.º
M.º

PORTARIA Nº. 021/17 DE 22 DE MARÇO DE 2017.

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, através do seu setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Anajás Pará, no uso das atribuições legais, e considerando o que dispõe o Art. 67, inciso II, da Lei Orgânica do Município de Anajás Pará, e combinando com o Art. 53 do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município.

CONSIDERANDO escala de serviço da Secretaria Municipal de Saúde;

CONSIDERANDO requerimento solicitando férias emitido pelo órgão responsável;

RESOLVE:

Art.1º - Conceder a funcionária, **RANGELICA ALMEIDA DA SILVA, Auxiliar de Serviços Gerais**, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, **FÉRIAS REGULAMENTARES**, no período de 01 a 30 de Abril de 2017, em conformidade com a Legislação vigente em nosso País.

Art. 2º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação a partir do dia 01 de abril de 2017. Revogam-se as disposições em contrário.

Dê ciência, registra-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Anajás.


JOHNNY DE O. ALBUQUERQUE
Secretário de Administração e Finanças